



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog  
održavanja i servisiranja računarske opreme,  
servera i računarske mreže za potrebe  
Medicinskog fakulteta Novi Sad***

*decembar 2019. godine*

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1/2020 zavedene pod brojem 08-35/1-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/1-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA .....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	5
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	6
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	10
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	12
1. OBRAZAC PONUDE .....	12
1) opšti podaci o ponuđaču .....	12
2) ponudu podnosi:.....	12
3) podaci o podizvođaču .....	12
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	13
5) cena i ostali relevantni podaci.....	14
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI .....	15
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	15
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	16
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	17
VII MODEL UGOVORA .....	18
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	23
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	23
2. Način podnošenja ponude .....	23
2. Partije .....	24
3. Ponuda sa varijantama .....	24
4. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	24
5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	25
6. Ponuda sa podizvođačem .....	25
7. Zajednička ponuda .....	25

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	26
9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	27
10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	27
11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	28
12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	28
13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	29
14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	29
15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	29
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....	32
X POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA .....	33

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke su usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 50300000-8 - Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu telekomunikacije i audiovizuelnu opremu.

## **II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA**

### **OPIS OČEKIVANIH POSLOVA (INTERVENCIJA) OD STRANE FIRME (SERVISA) KOJI PRUŽA USLUGE POPRAVKE RAČUNARSKE OPREME I MREŽE**

1. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara PC računara u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
2. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara aktivne mrežne opreme: *switch*, *router* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
3. Dijagnostika i popravka kvara na pasivnoj mrežnoj opremi: UTP i optički kablovi u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
4. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara na projektorima (video bim) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
5. Montiranje televizora, monitora, projektora i projektorskog platna (na zid ili na plafon, sa nosačima) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
6. Postavljanje pasivne mrežne opreme: postavljanje vođica (pok kanalice), razvlačenje i pečovanje UTP kablova, razvlačenje, splajsovanje i terminiranje optičkih kablova u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
7. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara štampača u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
8. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara skenera u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
9. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške familije operativnih sistema *Windows* (*Windows XP*, *Windows 7*, *Windows 8.1*, *Windows 10*) u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.

10. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške distribucija operativnog sistema *Linux (Ubuntu Server i Desktop, CentOS)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
11. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *Cisco* mrežnih uređaja sa operativnim sistemom *IOS* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
12. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *HP DL 5xx serveri, IBM Blade* uređaja i *IBM Data Storage* uređaja u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
13. Testiranje sistema po pitanju bezbednosti i/ili sigurnosti u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
14. Dijagnostika i popravka električnih instalacija: *izvlačenje novih izvoda struje, popravka utičnica, instalacija i drugi poslovi* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
15. Ostali poslovi po nalogu Naručioca.

Pružalac usluge, u roku od 60 minuta po pozivu ili prijemu zahteva Naručioca preuzima opremu sa zadate lokacije u Novom Sadu, i, po pružanju usluge je vraća na istu lokaciju, osim ukoliko se radi o manjem kvaru, koji se može otkloniti u prostorijama Naručioca.

Ukoliko je priroda kvara takva da zahteva nabavku i ugradnju rezervnog dela ili potrošnog materijala, Pružalac usluge u rokovima propisanim tačkama od 1. do 14. ovog poglavlja obaveštava Naručioca o potrebi nabavke i karakteristikama neophodnog rezervnog dela ili potrošnog materijala.

Po prijemu zahtevanog rezervnog dela ili potrošnog materijala od Naručioca, u rokovima propisanim tačkama od 1. do 14. ovog poglavlja, otklanja kvar i dostavlja ispravnu opremu Naručiocu.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

### **III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica:                      Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;                      Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;                      Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne

	USLOV	DOKAZ
	Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Da nije bio nelikvidan duže od 15 dana tokom perioda od 01.01.2017. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude. Ovaj uslov važi za sve učesnike u zajedničkoj ponudi.	Fotokopija potvrde Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti ponuđača tokom 2017. i 2018. godine;
6.	Da ispunjava uslove u pogledu uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001 Da ispunjava uslove u pogledu uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja bezbednošću informacija u skladu sa zahtevima standarda ISO 27001	fotokopija važećih sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001(važeći) izdatog od strane akreditovane sertifikacione kuće; fotokopija važećih sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja bezbednošću informacija u skladu sa zahtevima standarda ISO 27001(važeći) izdatog od strane akreditovane sertifikacione kuće
7.	da je od 01.01.2018. do dana objavljivanja ovog poziva za podnošenje ponuda imao zaključene ugovore o javnoj nabavci na održavanju računarske opreme, servera i računarske mreže u ukupnoj vrednosti od najmanje 12.000.000,00 dinara bez PDV-a,	potvrde naručilaca (ili naručioca) da je ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu, pružio usluge održavanja računarske opreme, servera i računarske mreže sa ukupnom vrednošću usluga bez PDV-a. Potvrda mora biti izdata na obrascu koji se nalazi u prilogu X i potpisana od strane ovlašćenog lica naručioca;
8.	da raspolaže sa najmanje jednim transportnim i dva putnička vozila	fotokopije saobraćajnih dozvola za jedno transportno i dva putnička vozila, a ukoliko vozila nisu registrovana na Ponuđača i fotokopije ugovora o zakupu, korišćenju ili

	USLOV	DOKAZ
		lizingu (i sl.);
9.	da ima bar jednog zaposlenog na neodređeno vreme koji poseduje ili CCNA ili CCNA Security sertifikat,	fotokopija ugovora o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom za jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili CCNA ili CCNA Security sertifikat, i fotokopija sertifikata;
10.	Da je ponuđač sertifikovan CISCO partner minimum statusa „premier“.	fotokopija važećeg CISCO sertifikata minimum statusa „premier“.
11.	Da ponuđač poseduje CISCO Express security specijalizaciju	Fotokopija važećeg CISCO sertifikata
12.	Da ima bar jednog zaposlenog na neodređeno vreme koji poseduje bar jedan sertifikat za Windows Server operativne sisteme (MCSA ili MCITP).	fotokopija ugovora o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom za jednog stalno zaposlenog koji poseduje bar jedan sertifikat za Windows operativne sisteme (MCSA ili MCITP), i fotokopija sertifikata;

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.



Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač.

1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

## V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Elementi kriterijuma su:

1.	Cena	do 80 pondera
2.	Cisco sertifikati	do 10 pondera
3.	Project management aplikacija	do 10 pondera
Ukupno pondera (maksimalno)		do 100 pondera

### Metodologija za dodelu pondera za svaki od elemenata kriterijuma:

- 1. PONUĐENA CENA** - do 80 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najniža ponuđena cena / Ponuđena cena ponuđača koji se ponderiše x 80, što maksimalno iznosi 80 pondera.

Upoređuje se zbir jediničnih cena radnih sati bez PDV-a, koji se izračunava na sledeći način:

Usluga	kol	Jed. mere
1. Inženjerski sat*	1000	sat
2. Serviserski sat**	2000	sat
3. Terenski sat***	1500	sat
Ponuđena cena (zbir usluga od 1 do 3 iz ove tabele)		

\* Usluge utvrđivanja i otklanjanja softverskih nedostataka, podešavanje servera i mrežnih uređaja.

\*\* Usluge utvrđivanja i otklanjanja hardverskih nedostataka, dijagnostika.

\*\*\* Usluge na terenu, koje obuhvataju postavljanje mrežnih kanalisa, montiranje ormara, projektora.

- 2. CISCO SERTIFIKATI** do 10 pondera – po sledećoj formuli:

Računa se kao zbir sledeće tri stavke:

1. Aktivan *CCNA* sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).
2. Aktivan *CCNA Security* sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).
3. Aktivan *CCNP* sertifikat nosi 5 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).

### **3. PROJECT MANAGEMENT APLIKACIJA**

Ukoliko firma poseduje softver za upućivanje servisnih zahteva putem WEB-a dobija 10 pondera, u suprotnom 0 pondera.

2. Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa jednakim (najvećim) brojem pondera, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu u kojoj je ponuđena cena najniža, a ukoliko su cene iste, izabraće se ponuda ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad.

#### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

#### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

### 5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 60 dana)
Cena inženjerskog sata	_____ dinara bez PDV-a
Cena serviserskog sata	_____ dinara bez PDV-a
Cena terenskog sata	_____ dinara bez PDV-a
Ponuđena cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a (zbir ukupnog broja radnih sati)
Ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto izvršenja usluge	Mesto izvršenja usluge su ili prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, ili prostorije Pružaoca usluge

Podaci za bodovanje sertifikata:

Element kriterijuma	Zaokružiti ukoliko poseduje
2. <b>CISCO SERTIFIKATI</b> do 10 pondera ; Dokazivanje fotokopijama važećih sertifikata.	
Aktivan <i>CCNA</i> sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).	2
Aktivan <i>CCNA Security</i> sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik)	3
Aktivan <i>CCNP</i> sertifikat nosi 5 pondera (koji poseduje bar jedan radnik)	5
3. <b>PROJECT MANAGEMENT APLIKACIJA</b> 10 pondera ; Dokazivanje naznačivanjem WEB stranice na kojoj se može proveriti dostupnost traženog servisa	
Ukoliko firma poseduje softver za upućivanje servisnih zahteva putem WEB-a dobija 10 pondera, u suprotnom 0 pondera.	10

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Sadržan u prethodnom obrascu.

**3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

---

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



**5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci broj 1/2020

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_ . Naziv banke: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže u svemu prema preporukama proizvođača predmetne opreme, ponudi Pružaoca usluge koja je zavedena kod Naručioca dana \_\_\_\_\_. 2020. godine pod brojem \_\_\_\_\_ i postupku javne nabavke broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Pružalac usluge prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

### Član 1.

Ponuđač se obavezuje da, po pozivu Naručioca, održava ispravnim svu Naručiočevu računarsku i preteću opremu i to na sledeći način i u sledećim rokovima:

1. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara PC računara u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
2. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara aktivne mrežne opreme: *switch, router* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
3. Dijagnostika i popravka kvara na pasivnoj mrežnoj opremi: UTP i optički kablovi u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
4. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara na projektorima (video bim) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
5. Montiranje projektora i projektorskog platna (na zid ili na plafon, sa nosačima) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
6. Postavljanje pasivne mrežne opreme: postavljanje vođica (pok kanalice), razvlačenje i pečovanje UTP kablova, razvlačenje, splajsovanje i terminiranje optičkih kablova u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
7. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara štampača u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
8. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara skenera u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
9. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške familije operativnih sistema *Windows (Windows XP, Windows 7, Windows 8.1)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
10. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške distribucija operativnog sistema *Linux (Ubuntu 8.04, Server i Desktop, i noviji)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
11. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *Cisco* mrežnih uređaja sa operativnim sistemom *IOS* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
12. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *IBM Blade* uređaja i *IBM Data Storage* uređaja u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
13. Testiranje sistema po pitanju bezbednosti i/ili sigurnosti u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
14. Dijagnostika i popravka električnih instalacija: *izvlačenje novih izvoda struje, popravka utičnica, instalacija i drugi poslovi* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
15. Programiranje i nadogradnja programa.
16. Dizajniranje i projektovanje računarske mreže.
17. Sertifikovanje optičkih i bakarnih mrežnih izvoda.
18. Ostali poslovi po nalogu Naručioca.

Pružalac usluge, u roku od 60 minuta po pozivu ili prijemu zahteva Naručioca preuzima opremu sa zadate lokacije u Novom Sadu, i, po pružanju usluge je vraća na istu lokaciju, osim ukoliko se radi o manjem kvaru, koji se može otkloniti u prostorijama Naručioca.

Ukoliko je priroda kvara takva da zahteva nabavku i ugradnju rezervnog dela ili potrošnog materijala, Pružalac usluge u rokovima propisanim prvim stavom ovog člana obaveštava Naručioca o potrebi nabavke i karakteristikama neophodnog rezervnog dela ili potrošnog materijala.

Po prijemu zahtevanog rezervnog dela ili potrošnog materijala od Naručioca, u roku koji je propisan prvim stavom ovog člana, otklanja kvar i dostavlja ispravnu opremu Naručiocu.

Ukoliko Pružalac usluge ne postupi na način ili u rokovima koji su propisani ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora i da o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

### **Član 2.**

Pružalac usluge obračunava pružene usluge po sledećim jediničnim cenama:

1. Cena svakog započetog radnog sata inženjera iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge utvrđivanja i otklanjanja softverskih nedostataka, podešavanje servera i mrežnih uređaja.
2. Cena svakog započetog radnog sata servisera iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge utvrđivanja i otklanjanja hardverskih nedostataka.
3. Cena svakog započetog radnog sata tehničara iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge na terenu, koje obuhvataju postavljanje mrežnih kanalića, montiranje ormara, projektora i sl.

Navedene jedinične cene su fiksne tokom trajanja ugovora i obuhvataju sve troškove i dažbine (osim PDV-a) koje Pružalac ima u vezi sa pružanjem predmetnih usluga.

Ugovor važi godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

Pružalac usluga ne može potraživati više novca od iznosa određenog prethodnim stavom, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će Pružaocu usluge plaćati usluge iz ovog Ugovora, u roku od 45 dana od dana prijema računa za pruženu uslugu.

U slučaju da Naručilac ne plati račun Pružaocu usluge do dva dana pre isteka roka, Pružalac usluge je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

### **Član 4.**

Pružalac usluge je dužan da obezbedi da vreme intervencije (izlaska na teren) manje od 60 minuta od trenutka primljenog poziva – radnim danima od 7h do 15h.

Pružene usluge moraju u svemu odgovarati specifikacijama i preporukama proizvođača opreme i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se, u roku od mesec dana od dana pružanja usluge, na uslugama koje su predmet ovog Ugovora, ustanovi bilo kakav nedostatak ili je izvršena usluga lošeg kvaliteta, odnosno odstupa od prihvaćenih standarda, Naručilac je dužan da, na način propisan članom 6. ovog Ugovora dostavi pisanu reklamaciju, a Pružalac usluge da izvrši neophodnu popravku u najkraćem mogućem

roku, a najkasnije 48 časova od prijema reklamacije i da nadoknadi Naručiocu svu štetu koju je usled nekvalitetne usluge pretrpeo.

Ukoliko Pružalac usluge ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1, 2. ili 3. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora i da o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 5.**

Zahteve za pružanjem usluge i eventualne reklamacije Naručilac može iznositi ili telefonom (na broj \_\_\_\_\_) ili dostavljati elektronskom poštom na adresu \_\_\_\_\_, a ukoliko to, iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_.

Pružalac usluge je dužan da odmah, a **najkasnije u roku od 4 časa** od trenutka upućivanja, potvrdi prijem dopisa iz prethodnog stava na isti način na koji je primio pomenuti dopis. Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na navedeni način smatraće se da izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora i da o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 6.**

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u rokovima koji su propisani ovim Ugovorom Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora i da o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 7.**

Pružalac usluga se obavezuje da Naručiocu nadoknadi svu štetu koju Naručiocu ili trećim licima prouzrokuju lica angažovana na pružanju ugovorenih usluga, kao i svu eventualnu štetu koju je Naručilac činjenjem ili nečinjenjem Pružaoca usluga pretrpeo.

#### **Član 8.**

Ovaj ugovor se zaključuje na određen rok od jedne godine od dana zaključivanja, a može ga, bez posebnog obrazloženja, otkazati svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog otkaza drugoj strani sa otkaznim rokom koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema otkaza.

U slučaju otkaza Ugovora, ukoliko Naručilac u otkaznom roku ne uspe da sprovede postupak javne nabavke i zaključi novi Ugovor sa drugim pružaocem usluga, Pružalac usluga je saglasan da pruža ugovorene usluge pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom i po proteku otkaznog roka, a do zaključenja novog Ugovora.

#### **Član 9.**

Kontrolu izvršenja ovog ugovora vrše informatičari Naručioca ili druga lica zaposlena kod Naručioca.

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br. 31/93) i drugih propisa koji regulišu predmet ovog ugovora i druge odnose povodom istih."

**Član 11.**

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 12.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Pružalac usluga a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Pružaoca usluga**

**Za Naručioca  
Dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## **VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### **2. Način podnošenja ponude**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 13.01.2020. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja II konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1.1. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,
- 1.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 1.3. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 1.4. potpisanu i overenu menicu,
- 1.5. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 1.6. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 1.7. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.8. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 1.9. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

## **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## **3. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:



„Izmena ponude za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 7.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
  - 7.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 7.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
  - 7.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
  - 7.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
  - 7.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
  - 7.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih usluga će se isplaćivati prema stvarno pruženim uslugama, u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun Pružaocu usluge do dva dana pre isteka roka, Pružalac usluge je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **8.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja**

Rokovi izvršenje svake usluge su određeni poglavljem II konkursne dokumentacije.

Servis preuzima opremu iz prostorija Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, i, po popravci je vraća na istu lokaciju.

### **8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

10.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

10.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za **dobro izvršenje posla i to sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent-poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

#### **11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

### **14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), faksom na broj (021) 6624-153 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez

obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.  
\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**
3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**
4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

## IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 1/2020- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10 % od ukupne vrednosti ponude (bez PDV-a), odnosno \_\_\_\_\_ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, u \_\_\_\_\_.



**X POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da je sa \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) da je tokom \_\_\_\_\_ . godine imao zaključen ugovor u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a kao i da je u ugovorenim rokovima i kvalitetu pružio usluge održavanja računarske opreme, servera i računarske mreže.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka**